

Lernplattform Webweaver am St.-Ursula- Gymnasium Düsseldorf

Die Anleitung ist online auch auf [http://www.st-ursula-gymnasium.de /St Ursula intern/ Plattform webweaver](http://www.st-ursula-gymnasium.de/St-Ursula-intern/Plattform-webweaver) abrufbar.

1. Zugang zur Lernplattform

Die Anmeldung erfolgt auf der Internetseite www.wwschool.de (nicht auf www.webweaver.de)

Im Feld „Login“ ist der Anmeldename einzugeben, darunter das Passwort. Der Anmeldename ist gleichzeitig auch die offizielle E-Mail- Adresse und besteht aus folgenden Bestandteilen: vorname.nachname@sug.wwschool.de Dies gilt für alle Lehrer/innen und Schüler/innen des St. Ursula-Gymnasiums. Es gibt eine kostenlose Handy-App zu Webweaver, die anders aufgebaut ist. Die Abbildungen auf diesen Seiten entsprechen jedoch der standardisierten Ansicht. Das Erstanmeldepasswort wird von der Schule zugewiesen. Die Verwendung der Mailadresse für nichtschulische Zwecke ist nicht erlaubt.

wwschool Die Cloud für Ihre Schule LOGIN

START

START

- Aktuelles
- Was ist wwschool?
- Leistungen & Preise
- wwschool mobil
- Zusatzangebote
- Medien & Materialien
- Hilfe & Support
- Beratung
- Dossier Datenschutz DSGVO

Mit allen Endgeräten
Apps und responsives Design für Tablets und Smartphones

LOGIN

Login

Passwort

Mit dem Login akzeptiere ich die

[> AGB](#)

[Einloggen](#)

[> Passwort vergessen?](#)

NEWSLETTER

Unser Newsletter hält Sie stets auf dem Laufenden.

[> Jetzt abonnieren](#)

wwschool – Der einfache Weg zur sicheren Schulcloud

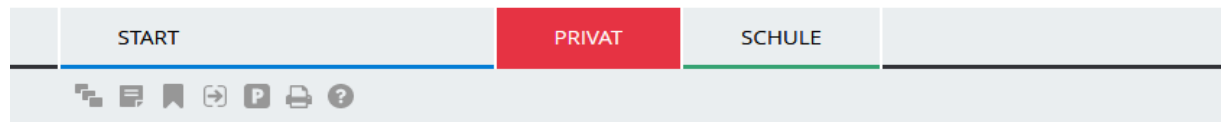
[> Mehr erfahren, sofort starten](#) Steigen Sie unkompliziert und kostengünstig in die Nutzung Ihrer Schulcloud ein: Schon ab 450 Euro pro Jahr, alles inklusive.

Software Hosted in Germany
Bunderverband IT-Hörsaal e.V.

Wichtig: Es lassen sich alle Funktionalitäten der Plattform nur unter der Voraussetzung nutzen, dass Pop-up-Fenster zugelassen werden. Diese Einstellung erfolgt bei dem Programm Firefox unter: Menü „Firefox“\Einstellungen...\Inhalt\“Pop-up-Fenster blockieren“ darf nicht angehakt sein bzw. es muss unter „Ausnahmen“ die Seite www.wwschool.de vermerkt sein. Im Programm Windows Explorer ist diese Einstellung im Menü „Extras“ möglich.

2. Persönliches Passwort anlegen/Erstanmeldepasswort ändern

Bei der ersten Anmeldung wird der Nutzer dazu aufgefordert, sich ein eigenes Passwort zu geben. Dieses muss aus mindestens 12 Zeichen bestehen, Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen erhöhen die Passwortsicherheit.



Passwort ändern

Ihr Passwort ist abgelaufen: Bitte geben Sie sich daher jetzt aus Datenschutzgründen ein neues Passwort.

Neues Passwort (min. 12 Zeichen)

Neues Passwort wiederholen

Speichern

Wichtig: Es lassen sich alle Funktionalitäten der Plattform nur unter der Voraussetzung nutzen, dass Pop-up-Fenster zugelassen werden. Diese Einstellung erfolgt bei dem Programm Firefox unter: Menü „Firefox“\Einstellungen...\Inhalt\“Pop-up-Fenster blockieren“ darf nicht angehakt sein bzw. es muss unter „Ausnahmen“ die Seite www.wwschool.de vermerkt sein. Im Programm Windows Explorer ist diese Einstellung im Menü „Extras“ möglich.

3. Neues Passwort bei Verlust generieren: Angabe einer externen E-Mailadresse

Nach der Anmeldung ist die Startseite mit den Bereichen Privat und Schule sichtbar.

Unter Privat/Einstellungen/Externe Dienste muss eine gültige, externe Emailadresse angegeben werden, an die das neue Passwort geschickt werden kann, um den Account zurückzusetzen. Sollte dieser Schritt nicht vollzogen werden, hat man bei Verlust des Passwortes keinen Zugriff mehr auf seinen Account.

Mit Speichern den Vorgang abschließen.



The screenshot shows the user interface of the wwschool application. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'START', 'PRIVAT' (highlighted in red), and 'SCHULE'. Below the navigation bar is a toolbar with several icons. The main content area is divided into two columns. The left column is a sidebar menu for the user 'test.schueler', containing options like 'Kommunizieren', 'Mailservice', 'Adressbuch', 'Messenger', 'Organisieren', 'Dateiablage', 'Kalender', 'Aufgaben', 'Lesezeichen', 'Stundenplan', 'Notizen', 'Systemnachrichten', and 'Einstellungen' (highlighted). The right column displays the 'test.schueler - Einstellungen' page. The 'Einstellungen' section is active, and the 'Externe Dienste' sub-section is open. This sub-section contains a form for 'Externe E-Mail-Adresse' with an empty input field and a 'Speichern' button at the bottom.

4. E-Mail-Weiterleitung an private E-Mail-Adresse

Unter Privat/Mailservice/Einstellungen/Filterregeln/Weiterleitung wird die Emailadresse angegeben, an die die Mails aus Webweaver weitergeleitet werden sollen. Die Eingabe mit Änderungen speichern abschließen.

The screenshot shows the 'wwschool' interface for user 'test.schueler'. The main navigation bar includes 'START', 'PRIVAT', and 'SCHULE'. The left sidebar lists various services like 'Mailservice', 'Adressbuch', 'Messenger', etc. The main content area is titled 'test.schueler - Mailservice' and shows the 'Posteingang' (Inbox) settings. A dialog box titled 'E-Mail Weiterleitung ein' is open, allowing the user to configure an external email address for forwarding. The dialog includes a text input field for the 'Externe E-Mail-Adresse', two checkboxes for 'Keine zusätzliche lokale Zustellung' and 'Änderungen sofort aktivieren', and a 'Änderungen speichern' button. A warning message in orange text states: 'Wenn Sie an eine größere Menge von Konten weiterleiten möchten, verwenden Sie bitte die Funktion "Mailinglisten".'

PRIVAT

test.schueler

test.schueler - Mailservice

Posteingang

Angezeigter Ordner: Posteingang (1 Jahr) 50 MB von 50 MB frei

Dieser Ordner ist leer.

E-Mail Weiterleitung ein

Externe E-Mail-Adresse

Keine zusätzliche lokale Zustellung.

Änderungen sofort aktivieren

Wenn Sie an eine größere Menge von Konten weiterleiten möchten, verwenden Sie bitte die Funktion "Mailinglisten".

Änderungen speichern

5. Spam-Filter

Die Spam-Belastung an Schulen ist ganz unterschiedlich und hängt von verschiedenen Faktoren ab. Es empfiehlt sich, einen Spam-Filter einzurichten. Dies erfolgt über diese Schritte:

Im privaten Mailservice über „Einstellungen“ > „Filterregeln“ aufrufen. > „Neue Regel erstellen“ > unter „Name der Regel“ > „SPAM“ eintragen und bei „Bedingung“ > „Die Mail ist wahrscheinlich Spam“ klicken.

Nun kann man unter „Aktion“ die Mails entweder „löschen“ oder verschieben/kopieren.

Anschließend noch einen Haken bei „Keine weiteren Regeln ausführen“ und unter „Regelsatz“ > „Regel an erster Stelle ausführen“ setzen.

Dann nur noch „Speichern“.

Regel bearbeiten

Name der Regel
SPAM

Bedingung

Keine Bedingung (die Aktion immer ausführen)
 Die Mail ist wahrscheinlich Spam
 Textkörper (body)

Aktion

Löschen
 Benachrichtigen
 Verschieben/kopieren in den Ordner
 Weiterleiten an Fehler an Absender
 Diese Antwort schicken


und keine weiteren Regeln ausführen

Regelsatz

Regel an erster Stelle anlegen
 Änderungen sofort aktivieren

Einstellungen

Filterregeln

Funktion	Name	Fragment	Datum
	SPAM	(Spam) -> [Trash]	13.06.2018 18:...

6. Systemnachrichten

Um über Neuigkeiten aus den einzelnen „Klassen“ und „Gruppen“ informiert zu werden, wenn z.B. neue Dateien hochgeladen wurden, empfiehlt es sich, in ALLEN „Klassen“ und „Gruppen“ in der jeweiligen Dateiablage ein Häkchen zu setzen. (In der Standardeinstellung steht hier noch ein Ausrufezeichen.) Sobald die Dateiablage in der Klasse markiert worden ist, werden neu hochgeladene Elemente auf der Startseite als Systembenachrichtigungen (direkt unter der Nachricht über eingegangene E-Mails) angezeigt.


ST.-URSULA-GYMNASIUM

Schulpastoral








Schulpastoral - Dateiablage

Dateiablage

 [Einstellungen](#) [Suche](#)

Ordner Alle

 [Schulpastoral](#)  

Verwalten Sie Ihre Dateiablagen noch einfacher mit unserem WebWeaver auf sie zu.