

Lernplattform Webweaver am St.-Ursula- Gymnasium Düsseldorf

Die Anleitung ist online auch auf <http://www.st-ursula-gymnasium.de /St Ursula intern/ Plattform webweaver> abrufbar.

1. Zugang zur Lernplattform

Die Anmeldung erfolgt auf der Internetseite **www.wwschool.de**. Im Feld „Login“ ist der Anmeldename einzugeben, darunter das Passwort. Der Anmeldename ist gleichzeitig auch die offizielle E-Mail-Adresse und besteht aus folgenden Bestandteilen: *vorname.nachname@sug.wwschool.de*
Das Erstanmeldepasswort wird von der Schule zugewiesen.

Login

Login (= E-Mail-Adresse)
@sug.wwschool.de

Passwort

Wichtig:
Loggen Sie sich bitte zum Beenden Ihrer Sitzung wieder aus!

Mit dem Login akzeptiere ich die > AGB

Einloggen

> Passwort vergessen?

Wichtig: Es lassen sich alle Funktionalitäten der Plattform nur unter der Voraussetzung nutzen, dass Pop-up-Fenster zugelassen werden. Diese Einstellung erfolgt bei dem Programm Firefox unter: Menü „Firefox“\Einstellungen...\Inhalt\“Pop-up-Fenster blockieren“ darf nicht angehakt sein bzw. es muss unter „Ausnahmen“ die Seite www.wwschool.de vermerkt sein. Im Programm Windows Explorer ist diese Einstellung im Menü „Extras“ möglich.

2. Bestätigung der AGB und Datenschutzerklärung

Die AGB und die Datenschutzerklärung werden durch einen Klick mit einen Haken versehen und somit akzeptiert. Ein weiterer Klick auf *Daten senden* schließt den Vorgang ab.

WebWeaver® School

WebWeaver® School vernetzt die Schule

St.-Ursula-Gymnasium

Start **Privat** Schule

Herzlich Willkommen bei wwschool.de!

Sie haben von einem Schul-Administrator einen persönlichen Zugang zu wwschool.de erhalten. Bevor Sie die Plattform nutzen können, müssen Sie bei Ihrem ersten Login den Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) sowie der Datenschutzerklärung zustimmen. Danach müssen Sie noch das Initial-Passwort ändern und sollten anschließend im Bereich "Privat" unter "Externe Dienste" eine externe E-Mail-Adresse angeben. Über diese E-Mail-Adresse können Sie sich dann über neue Aktivitäten und Inhalte auf der Plattform benachrichtigen lassen.

Die externe E-Mail-Adresse wird auch dazu verwendet, um sich selbst ein neues Passwort zu vergeben, falls Sie Ihr Passwort einmal vergessen sollten. Ihre E-Mail-Adresse wird ausschließlich zu den vorgenannten Zwecken verwendet und nicht an Dritte weiter gegeben.

Die AGB habe ich gelesen und akzeptiert.
> GB anzeigen

Die Datenschutzerklärung habe ich gelesen und akzeptiert.
> Datenschutzerklärung anzeigen

Daten senden > Nein

3. Persönliches Passwort anlegen/Erstanmeldepasswort ändern

Start **Privat** Schule

Passwort ändern

Ihr Passwort wurde durch einen Administrator gesetzt. Bitte geben Sie sich daher jetzt aus Datenschutzgründen ein neues Passwort.

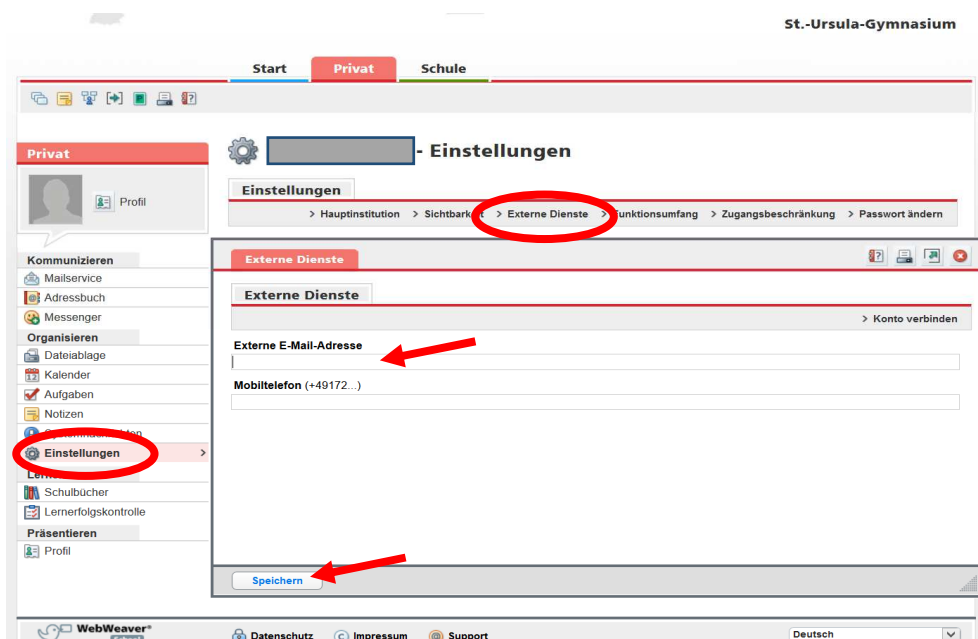
Neues Passwort (min. 8 Zeichen)

Neues Passwort wiederholen

Speichern

4. Angabe einer Emailadresse, falls das Passwort vergessen wurde

Nach der Anmeldung ist die *Startseite* mit den Bereichen *Privat* und *Schule* sichtbar. Unter *Privat/Einstellungen/Externe Dienste* muss eine gültige, externe Emailadresse angegeben werden, an die das neue Passwort geschickt werden kann, um den Account zurückzusetzen. Mit *Speichern* den Vorgang abschließen.



5. E-Mail-Weiterleitung an private E-Mail-Adresse

Unter *Privat/Mailservice/Einstellungen/Filterregeln* wird die Emailadresse angegeben, an die die Mails aus Webweaver weitergeleitet werden sollen. Die Eingabe mit *Änderungen speichern* abschließen.

