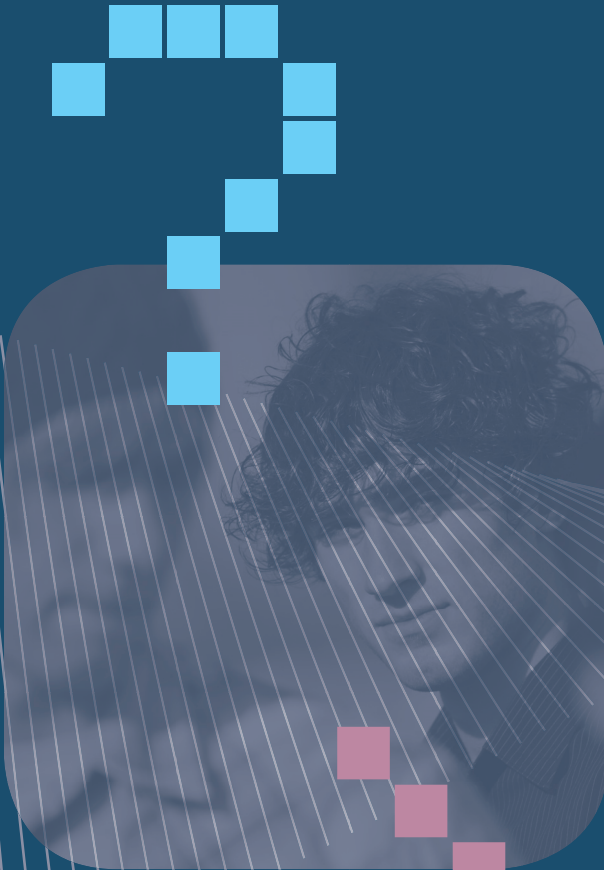


DOKUMENTEN- MAPPE

Für Schülerinnen und Schüler



FRAKTIKA

WEITERBILDUNG

EHRENÄMTER

ENGAGEMENT

AUSHILFSTÄTIGKEITEN



ST-URSULA-GYMNASIUM
DÜSSELDORF

Herausgeber: UR. Sachen e.V. –
Verein der Ehemaligen
des St.-Ursula-Gymnasiums

Dokumentenmappe von:



Name, Vorname

Anschrift

Telefon

E-Mail

Geburtsdatum

Allgemeine Hinweise:

Die Dokumentenmappe soll Schülerinnen und Schülern dazu dienen, Praktika, Weiterbildungsmaßnahmen, Ehrenämter, besonderes soziales Engagement und Aushilfstätigkeiten, die sie während der schulischen Zeit ableisten, schriftlich festzuhalten, um den Nachweis über die abgeleiteten Tätigkeiten und Zeiten bei Bewerbungen nutzen zu können. Beigefügt sind fünf verschiedene Vordrucke, jeweils in dreifacher Ausfertigung. Die Vordrucke dürfen vervielfältigt werden. Die Unterscheidung der Bescheinigungen 1–5 ergibt sich aus den nachfolgenden Hinweisen:

- berufsorientiertes Praktikum
- soziales Praktikum

PRAKTIKA

1

- Computerkurse
- Gruppenleiterausbildungen
- Sprachkurse
- Lehrgänge

WEITERBILDUNG

2

- im sozialen Bereich
- im Sportbereich
- in der Politik

EHRENÄMTER

3

- im sozialen Bereich
- im Freizeitbereich
- Teilnahme an Wettbewerben
- Schülerzeitung

ENGAGEMENT

4

- Ferienjob
- Aushilfstätigkeit

AUSHILFSTÄTIGKEITEN

5

Bescheinigung über Praktikum

Die Schülerin/der Schüler

hat in unserem/r Unternehmen/Organisation

in der Zeit vom bis ein berufsorientierendes Praktikum absolviert.

Praktikum im Bereich

Tätigkeitsschwerpunkte der Schülerin/des Schülers

Wahrgenommene Stärken

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel

1

Bescheinigung über Weiterbildung

Die Schülerin/der Schüler

hat in unserer Einrichtung/Organisation

in der Zeit vom _____ bis _____ an einer Weiterbildungsmaßnahme teilgenommen.

Inhalt der Weiterbildung

Ziel der Weiterbildung

Anwendungsbereich/Abschluss

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel

2

Bescheinigung über Ehrenamt

Die Schülerin/der Schüler

hat in unserer Einrichtung/Organisation

in der Zeit vom _____ bis _____ ein Ehrenamt übernommen.

Bezeichnung des Ehrenamts

Aufgabenfeld des Ehrenamts

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel

3

Bescheinigung über soziales Engagement

Die Schülerin/der Schüler

hat sich in unserer Einrichtung/Organisation/unserem Unternehmen

in der Zeit vom _____ bis _____ besonders engagiert.

Beschreibung des Engagements

Wahrgenommene Stärken

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel

Bescheinigung über Aushilfstätigkeit

Die Schülerin/der Schüler

war in unserer Einrichtung/Organisation/unserem Unternehmen

in der Zeit vom _____ bis _____ als Aushilfe tätig.

Beschreibung der Aushilfstätigkeit

Wahrgenommene Stärken

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel